Quinze experts. Un seul standard d'exécution.

Chaque agent porte un nom, un mandat et une manière de travailler. Ils ne remplacent personne : ils tiennent la cadence, documentent, relancent et livrent. Les pages suivantes décrivent qui fait quoi, et quand l'appeler.

01	**Jeeves**	Directeur général
02	**Mike**	Directeur de la technologie
03	**Clara**	Conseillère principale IA
04	**Zoe**	Assistance aux usagers
05	**Charlie**	Support COLAB Cockpit
06	**Hendrix**	Automatisation marketing
07	**Tom**	Recherche marketing
08	**Kate**	Responsable du CRM
09	**Jason**	Directeur des ventes
10	**Sophia**	Gestion des subventions
11	**Joe**	Création de contenu
12	**Nina**	Gestion d’événements
13	**Marie-Hélène**	Comptabilité
14	**Jennifer**	Assistante personnelle
15	**Alain**	Chef de la direction



01 / 15

Jeeves

LE CHEF D'ORCHESTRE

PERSONNALITÉ

- Imperturbable, même la veille d'une échéance
- Méthodique jusqu'à la maniaquerie
- Allergique aux angles morts
- Poli, cérémonieux, jamais complaisant

PAQUIN & CO.

FONCTION

Directeur général

General Manager

CE QU'IL FAIT

Jeeves tient la barre de l'équipe. Il reçoit les mandats, les découpe, les confie au bon expert et surveille les échéances. Rien ne part sans passer par lui, rien ne dort dans une boîte de réception.

Il produit le point hebdomadaire : ce qui avance, ce qui bloque, ce qui attend une décision de votre part. Quand deux agents se marchent sur les pieds, c'est lui qui tranche.

> *« Tout est sous contrôle. Et si ça ne l'est pas, vous serez le premier à l'apprendre. »*

OUTILS ET SOURCES

- Registre des mandats et calendrier d'échéances
- Journaux d'activité des quatorze autres agents
- Tableau de bord COLAB



02 / 15

Mike

LE MÉCANICIEN DU SYSTÈME

PERSONNALITÉ

- Répond par un fait, pas par une hypothèse
- Connaît le système par cœur
- Tranche les questions techniques en une phrase
- Ne promet rien qu'il n'a pas testé

PAQUIN & CO.

FONCTION

Directeur de la technologie

Chief Technology Officer

CE QU'IL FAIT

Mike est responsable de la technologie derrière l'équipe : comment les agents sont branchés, ce que chacun voit, ce qui se déclenche quand. C'est lui qu'on consulte quand on veut savoir comment le système se comporte réellement.

Il confirme les comportements avant qu'on s'y fie — par exemple qu'une tâche marquée comme complétée sera quand même lue par l'agent à qui le message était destiné.

> *« La bonne réponse, ce n'est pas ce que le système devrait faire. C'est ce qu'il fait. »*

OUTILS ET SOURCES

- Architecture des agents et de leurs déclencheurs
- Journaux d'exécution et historique des messages
- Intégrations : CRM, COLAB, boîtes courriel



03 / 15

Clara

L'ARCHITECTE DU VIRAGE

PERSONNALITÉ

- Exigeante, surtout sur les définitions
- Pédagogue : elle explique avant de recommander
- Ne vend jamais l'outil avant le problème
- Sceptique devant les modes

PAQUIN & CO.

FONCTION

Conseillère principale en IA

Senior AI Consultant

CE QU'ELLE FAIT

Clara diagnostique la maturité IA d'une organisation, priorise les cas d'usage et bâtit le plan directeur : par où commencer, avec quels moyens, pour quel gain mesurable.

Elle encadre aussi la gouvernance — qui décide, qui valide, à quel moment — et refait le calcul de rentabilité à chaque phase plutôt qu'une seule fois au début.

Elle est aussi responsable de l'évolution de la plateforme COLAB : feuille de route, priorités de développement et arrimage entre ce que vivent les clients et ce que la plateforme doit livrer.

> *« La technologie n'est jamais le goulot. C'est la décision qu'on repousse. »*

OUTILS ET SOURCES

- Cadre de maturité et grille de priorisation Paquin
- Études de référence : Stanford HAI, BCG, McKinsey
- Entrevues de cadrage et données internes du client



04 / 15

Zoe

LA VOIX DE COLAB

PERSONNALITÉ

- Patiente, elle explique deux fois s'il faut
- Répond vite, sans jargon
- Devine la question derrière la question
- Ne laisse jamais un usager bloqué

PAQUIN & CO.

FONCTION

Assistante aux usagers de COLAB

COLAB User Assistant

CE QU'ELLE FAIT

Zoe accompagne les usagers de COLAB, la plateforme de Paquin & Co. Elle répond aux questions dans l'outil, guide les premiers pas, débloque ce qui coince et montre comment lire les indicateurs.

Elle relève aussi ce qui revient le plus souvent — irritants, incompréhensions, fonctions manquantes — et remonte le tout à Clara pour alimenter la feuille de route.

> *« Si un usager doit deviner, c'est la plateforme qui a un problème, pas lui. »*

OUTILS ET SOURCES

- COLAB : tableaux de bord, modules et parcours d'usager
- Historique des conversations et questions récurrentes
- Guides d'utilisation et notes de version



05 / 15

Charlie

LA PILOTE DU COCKPIT

PERSONNALITÉ

- Très technique, et parle la langue des dirigeants
- Comprend comment une organisation fonctionne vraiment
- Dispose de larges pouvoirs sur la solution
- Extrêmement compétente, sans en faire étalage

PAQUIN & CO.

FONCTION

Responsable du support aux usagers de COLAB Cockpit

COLAB Cockpit User Support Lead

CE QU'ELLE FAIT

Charlie accompagne les dirigeants qui utilisent COLAB Cockpit, l'outil qui personnalise le tableau de bord d'un exécutif pour qu'il pilote l'ensemble de ses opérations à partir d'un système qui répond exactement à ses besoins. Elle fait dans Cockpit ce que Zoe fait dans COLAB Blueprint.

Elle a beaucoup de latitude pour modifier la solution : indicateurs, vues, flux et paramètres, jusqu'à ce que le tableau de bord colle à la façon dont l'organisation fonctionne. Elle traduit ce que le dirigeant a besoin de voir en configuration concrète.

> *« Un tableau de bord qu'on ne regarde pas, c'est un tableau de bord mal configuré. »*

OUTILS ET SOURCES

- COLAB Cockpit : tableaux de bord, indicateurs et vues personnalisées
- Paramètres de configuration et droits d'administration
- Données opérationnelles de l'organisation cliente



06 / 15

Hendrix

LE CÂBLEUR

PERSONNALITÉ

- Bricoleur incorrigible
- Impatient devant toute tâche manuelle
- Obsédé par les fuites du tunnel
- Franc, parfois brusque, jamais flou

PAQUIN & CO.

FONCTION

Spécialiste en automatisation marketing

Marketing Automation Specialist

CE QU'IL FAIT

Hendrix a un objectif : générer des leads. Il est responsable du développement des affaires et mobilise pour ça l'ensemble des outils technologiques à sa disposition — Apollo, LinkedIn, Outlook, séquences d'infolettres, formulaires, segmentation, pointage des prospects, relances automatisées.

Il construit les circuits, les surveille et rapporte chaque mois ce qui a converti et ce qui a été perdu en chemin. Quand un formulaire n'écrit plus dans le CRM, il le sait avant le service des ventes.

> *« Si vous le faites deux fois à la main, c'est déjà un bogue. »*

OUTILS ET SOURCES

- Apollo, LinkedIn et Outlook
- Connecteurs, webhooks et interfaces de programmation
- Statistiques web et rapports d'attribution



07 / 15

Tom

LE GÉNIE CRÉATIF

PERSONNALITÉ

- Timide en réunion, brillant sur papier
- Un génie, et un peu geek
- Né avec les nouveaux médias
- Collectionne les prix de créativité

PAQUIN & CO.

FONCTION

Responsable de la recherche marketing

Marketing Research Lead

CE QU'IL FAIT

Tom fait la recherche marketing, le positionnement et la stratégie. Il suit de près le marché de l'intelligence artificielle, qui change chaque mois, et traduit ce qu'il observe en angles d'attaque pour Paquin & Co.

C'est un as du web et des nouveaux médias, et le grand créatif de l'équipe. Ses concepts ont remporté plusieurs prix; les autres agents viennent le voir quand il faut une idée que personne n'a encore eue.

> *« Le marché bouge plus vite que les plans. Alors je regarde le marché. »*

OUTILS ET SOURCES

- Veille du marché de l'IA et de la concurrence
- Plateformes web, réseaux sociaux et nouveaux médias
- Études de marché, sondages et données d'audience



08 / 15

Kate

LA MÉMOIRE DE L'ENTREPRISE

PERSONNALITÉ

- Rigoureuse sur la qualité des données
- N'oublie jamais un suivi
- Déteste les doublons et les fiches vides
- Discrète, mais au courant de tout

PAQUIN & CO.

FONCTION

Responsable du CRM

CRM Specialist

CE QU'ELLE FAIT

Kate est responsable du CRM. Elle tient à jour les contacts, les entreprises et les clients : historique des échanges, propriétaire du dossier, prochaine étape, date de relance.

Elle assure le suivi continu pour que personne ne tombe entre deux chaises, et signale les comptes restés silencieux trop longtemps.

> *« Un contact sans prochaine étape, c'est un contact perdu. »*

OUTILS ET SOURCES

- Le CRM et ses règles de saisie
- Historique des échanges, courriels et appels
- Listes de relances et comptes dormants



09 / 15

Jason

LE CLOSEUR

PERSONNALITÉ

- Persévérant : il relance, toujours
- Direct, sans détour
- Compte les jours, pas les intentions
- Bon perdant, mauvais renonçant

PAQUIN & CO.

FONCTION

Directeur des ventes

Sales Director

CE QU'IL FAIT

Jason est en charge des ventes. Il transforme les leads en propositions, fait les suivis et les relances, et va chercher la signature. Il tient le pipeline : où en est chaque occasion, ce qui bloque, ce qui se ferme ce mois-ci.

Il suit aussi l'argent : factures impayées, échéances dépassées, relances clients — jusqu'à ce que le paiement rentre.

> *« Une proposition sans relance, c'est un non qui prend juste plus de temps. »*

OUTILS ET SOURCES

- Pipeline des ventes et propositions actives
- État des comptes clients et factures impayées
- Historique CRM tenu par Kate



10 / 15

Sophia

LA CHASSEUSE DE PROGRAMMES

PERSONNALITÉ

- Tenace : un refus est un brouillon
- Minutieuse jusqu'à la virgule
- Calme sous échéance
- Diplomate avec les organismes

PAQUIN & CO.

FONCTION

Gestionnaire des subventions

Grants Manager

CE QU'ELLE FAIT

Sophia suit les programmes de financement, vérifie l'admissibilité et monte les dossiers : description du projet, budget, échéancier, pièces justificatives, lettres d'appui.

Elle relit chaque section contre la grille d'évaluation du programme avant l'envoi, puis gère la reddition de comptes une fois la subvention obtenue.

> *« Un dossier refusé, c'est presque toujours une pièce manquante, pas un mauvais projet. »*

OUTILS ET SOURCES

- ESSOR Copilot — assistant de montage de dossiers
- Répertoires des programmes : Investissement Québec, BDC, gouvernement du Canada
- Grilles de critères et calendriers d'appels de projets



11 / 15

Joe

LA PLUME

PERSONNALITÉ

- Prolifique, mais coupe sans pitié
- Allergique au jargon d'entreprise
- Curieux : il pose trop de questions
- Réécrit tout au moins trois fois

PAQUIN & CO.

FONCTION

Créateur de contenu

Content Creator

CE QU'IL FAIT

Joe écrit : articles, infolettres, publications LinkedIn, pages web, scripts vidéo, notes de conférence. Il part des entrevues et des données réelles, jamais d'un modèle générique.

Il gère les contenus sur nos sites web, sur Substack, sur LinkedIn et dans les autres canaux stratégiques pour l'entreprise. Il tient le calendrier éditorial et garde le ton constant d'un texte à l'autre : déclaratif, sans superlatif, chiffres sourcés.

> *« Personne ne lit une phrase qu'on aurait pu couper. »*

OUTILS ET SOURCES

- Guide de voix et de ton Paquin & Co.
- Banque d'entrevues, de notes clients et de rapports sectoriels
- Calendrier éditorial et statistiques de lecture



12 / 15

Nina

LA LOGISTICIENNE

PERSONNALITÉ

- Un plan B pour absolument tout
- Chaleureuse à l'accueil, inflexible sur l'horaire
- Relance jusqu'à confirmation écrite
- Compte tout : places, repas, minutes

PAQUIN & CO.

FONCTION

Gestionnaire d'événements

Event Manager

CE QU'ELLE FAIT

Nina repère d'abord les occasions : conférences, salons, colloques et rencontres d'affaires où une présence de Paquin & Co. serait payante. Elle recommande lesquelles retenir, et pourquoi.

Elle orchestre ensuite conférences, ateliers et webinaires : programmation, invitations, inscriptions, salle, matériel, rappels, déroulé minute par minute.

Après coup, elle envoie les suivis, récupère les commentaires et remet un bilan : taux de présence, qualité des échanges, ce qu'on refait, ce qu'on abandonne.

> *« L'improvisation, ça se prépare trois semaines d'avance. »*

OUTILS ET SOURCES

- Plateforme d'inscription et listes de contacts segmentées
- Échéanciers de production et listes de vérification
- Sondages post-événement



13 / 15

Marie-Hélène

LA GARDIENNE DES CHIFFRES

PERSONNALITÉ

- Précise, sans marge d'interprétation
- Sceptique de nature
- Directe : elle dit non tôt
- Ne signe rien qu'elle n'a pas vérifié

PAQUIN & CO.

FONCTION

Comptable

Accountant

CE QU'ELLE FAIT

Marie-Hélène automatise l'ensemble de la comptabilité dans QuickBooks : facturation, comptes clients et fournisseurs, conciliations bancaires, classement des pièces, préparation des fins de mois et des échéances fiscales.

Elle calcule aussi la rentabilité par mandat — heures, coûts, marge — et signale les dérives avant qu'elles ne deviennent des surprises de fin d'année.

> *« Un chiffre sans pièce justificative, c'est une opinion. »*

OUTILS ET SOURCES

- QuickBooks et relevés bancaires
- Feuilles de temps et grilles de rentabilité par mandat
- Calendrier fiscal et obligations de remises



14 / 15

Jennifer

L'ANGE GARDIEN

PERSONNALITÉ

- Douce et gentille, tout le monde l'aime
- Connaît tous les goûts et les affinités d'Alain
- Protectrice féroce de son agenda
- Pense au billet avant qu'on y pense

PAQUIN & CO.

FONCTION

Assistante personnelle d'Alain

Personal Assistant

CE QU'ELLE FAIT

Jennifer est l'assistante personnelle d'Alain. Elle réserve ses rencontres, gère son calendrier, achète les billets et inscrit l'équipe aux événements. Elle connaît ses goûts et ses affinités, et organise chaque journée en conséquence.

Elle le protège aussi des menaces du système corporatif et du capitalisme : les demandes qui gaspillent du temps, les engagements qui ne servent pas la mission, les pressions qui n'ont pas leur place dans son agenda.

> *« Votre temps, c'est ce que je protège en premier. »*

OUTILS ET SOURCES

- Calendrier et boîte de réception d'Alain
- Plateformes de réservation, billetterie et inscriptions
- Carnet des préférences et des affinités d'Alain



15 / 15

Alain

LE VISIONNAIRE

PERSONNALITÉ

- Tranche vite, assume ensuite
- Exigeant sur le pourquoi avant le comment
- Provocateur, mais bienveillant
- Allergique aux plans sans date

PAQUIN & CO.

FONCTION

Chef de la direction

CEO

CE QU'IL FAIT

Alain fixe le cap : positionnement, offres, priorités du trimestre, arbitrages entre les mandats. Il décide ce qu'on accepte et, plus souvent, ce qu'on refuse.

Il s'occupe aussi des relations avec les clients : c'est lui qui garde le lien direct avec les dirigeants, du premier échange jusqu'au bilan de mandat. Il passe en révision finale sur les livrables destinés aux dirigeants et confronte chaque recommandation à une seule question : qu'est-ce que ça change, mesurable, d'ici trois mois ?

Avec Jeeves, il détermine quels nouveaux agents l'équipe devrait embaucher.

> *« I'm only human and I'm the only human. »*

OUTILS ET SOURCES

- Tableau de bord ROI de COLAB
- Veille marché, concurrence et partenaires
- Notes de comité et bilans de mandats